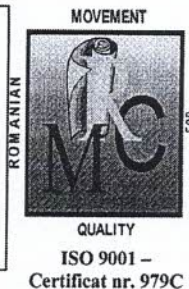




CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN  
**SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE ROȘIORI DE VEDE**  
*Str. Aviației nr. 1, Roșiori de Vede, județul Teleorman,*  
*C.I.F. 4568250, Acreditat A.N.M.C.S. ORDIN 315/ 01.11.2022*  
**Telefon: 0247.406.085, Fax: 0247.406.095**  
e-mail: [pnfrosiori@yahoo.com](mailto:pnfrosiori@yahoo.com),  
site: [www.spitalulpneumorosiori.ro](http://www.spitalulpneumorosiori.ro)



## DECIZIA Nr. 49/09.10.2023

Jr. Săvescu Laurențiu Marian, manager al Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiorii de Vede numit prin Dispoziția nr. 445/23.07.2021 a Președintelui Consiliului Județean Teleorman, având în vedere:

- HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia ;
- Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 95/2006 Republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul ROF al Spitalului de Pneumoftiziologie

## DECIDE

Art. 1. (1) Începând cu data emiterii prezentei, se aprobă Ghidul privind regimul incompatibilităților și al conflictului de interese aplicabil la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede, prevăzut în anexa la prezenta decizie.

(2) Ghidul privind regimul incompatibilităților și al conflictului de interese se va actualiza periodic, în funcție de modificările de natură legislativă și organizatorică internă.

Art. 2. Prezenta Decizie se completează corespunzător cu prevederile actelor normative invocate în preambulul prezentei, precum și cu orice alte dispoziții legale incidente în materie. Eventualele prevederi legale, ulterioare emiterii prezentei Decizii, vor modifica în mod corespunzător și/sau completa prevederile prezentei, făcând parte integrantă din aceasta.

Art. 3. Compartimentul resurse umane va comunica prezenta decizie, sub semnătură de luare la cunoștință, tuturor salariaților din cadrul instituției și se publică pe site-ul spitalului.

Manager,  
Jr. Săvescu Laurențiu Marian





CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN  
SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE ROȘIORI DE VEDE  
Str. Aviației nr. 1, Roșiori de Vede, județul Teleorman,  
C.I.F. 4568250, Acreditat A.N.M.C.S. ORDIN 315/ 01.11.2022  
Telefon: 0247.406.085, Fax: 0247.406.095  
e-mail: [pnfrosiori@yahoo.com](mailto:pnfrosiori@yahoo.com), site: [www.spitalulpneumorosiori.ro](http://www.spitalulpneumorosiori.ro)



Anexa la Decizia nr. 49/09.10.2023

Aprobat,  
Manager  
Jr. Savescu Laurentiu Marián



GHID PRIVIND REGIMUL  
INCOMPATIBILITATILOR SI AL CONFLICTULUI DE INTERESE  
SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE ROSIORI DE VEDE

CUPRINS

CAPITOLUL I: Generalitati.....	2
CAPITOLUL II: Legislatia aplicabila.....	3
CAPITOLUL III: Definitii si terminologie.....	4
CAPITOLUL IV: Evitarea conflictului de interese.....	7
CAPITOLUL V: Regimul incompatibilitatilor.....	8
CAPITOLUL VI: Constatarea starii de incompatibilitate.....	9
CAPITOLUL VII: Exemple frecvente de situatii de incompatibilitate/interdictii/permisiuni.....	10
CAPITOLUL VIII: Dispozitii finale.....	11

---

## CAPITOLUL I GENERALITATI

Ghidul privind regimul incompatibilitatilor si al conflictului de interese, denumit in continuare „**Ghid**” ofera suport pentru identificarea acelor situatii definite de legislatia nationala si europeana incidenta, care pot plasa personalul contractual din cadrul **Spitalului de Pneumoftiziologie Rosiori de Vede** in situatii de ilegalitate.

Ghidul constituie un indrumar care pe de o parte defineste, iar pe de alta parte exemplifica situatii concrete, in care se pot afla in mod frecvent subiectii angajati la nivelul unei administratii publice din Romania.

Prevederile prezentului **Ghid** sunt obligatorii si se aplica tuturor angajatilor **Spitalului de Pneumoftiziologie Rosiori de Vede**, indiferent de:

- a) functia detinuta;
- b) statutul in cadrul institutiei: personal contractual;
- c) durata raportului de serviciu/raportului de munca – determinata sau nedeterminata;
- d) timpul de munca prevazut in contractul individual de munca (norma intreaga sau fractiuni de norma);
- e) varsta, apartenenta nationala, rasa, etnie, religie, optiune/functie politica, origine sociala, sex, orientare sexuala, handicap, responsabilitate familiala sau apartenenta sindicala.

Dispozitiile prezentului **Ghid** produc efecte pentru tot personalul din cadrul **Spitalului de Pneumoftiziologie Rosiori de Vede**, de la numire/angajare si pana la incetarea raportului de serviciu/de munca in cadrul institutiei.

Persoanele nou angajate in cadrul spitalului vor lua la cunostinta de continutul **Ghidului** la angajare, semnand de luare la cunostinta in acest sens, odata cu instructajele specifice efectuate la angajare.

**Ghidul** se aduce la cunostinta salariatilor prin afisare pe site-ul spitalului si prin prelucrarea de catre seful direct.

In termen de 15 zile calendaristice de la primirea prezentului **Ghid**, sefii de sectie/ coordonatori compartimente/ sefi serviciu/ birou au obligatia insusirii si respectiv a prelucrarii acestuia cu personalul din subordine, sub semnatura de luare la cunostinta si conformare.

Fiecare angajat al institutiei este obligat sa cunoasca si sa respecte intocmai prevederile **Ghidului** si este raspunzator de aplicarea sa corecta in activitatea curenta.

Nerespectarea prevederilor prezentului **Ghid** atrage dupa sine raspunderea disciplinara, contraventionala, civila sau penala, dupa caz, indiferent de functia detinuta in cadrul institutiei.

Evitarea situatiilor de conflict de interese si respectarea regimului incompatibilitatilor sunt **obligatii** universal valabile pentru personalul contractual din cadrul **Spitalului de Pneumoftiziologie Rosiori de Vede**.

---

---

## CAPITOLUL II

### LEGISLATIA APLICABILA

Elaborarea prezentului **Ghid** aplicabil la nivelul **Spitalului de Pneumoftiziologie Rosiori de Vede** are la baza urmatoarele prevederi legale aplicabile la momentul intrarii sale in vigoare:

- a) Strategia Nationala Anticoruptie;
- b) Recomandarea 10/2000 a Comitetului de Ministri ai Consiliului Europei;
- c) Legea nr. 95/2006 – republicata, privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- e) Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si a mediului de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) Legea nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificare si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile ulterioare;
- g) Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese in procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica;
- i) Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare;
- j) Legea nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile ulterioare;
- k) Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Controlului intern managerial al entitatilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- l) Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 – republicata, privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventive, cu modificarile si completarile ulterioare;
- m) Hotararea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern.

Prevederile prezentului **Ghid** se completeaza cu prevederile legale aplicabile.

---

## CAPITOLUL III

### DEFINITII SI TERMINOLOGIE

**Conflictul de interese** definește acea situație în care se poate afla personalul contractual din cadrul **Spitalului de Pneumoftiziologie Rosiori de Vede**, atunci când acesta adoptă o decizie sau participă la adoptarea unei decizii cu privire la care are și un interes personal, fiind astfel susceptibil de încălcarea principiului suprematiei interesului public. Prin urmare, conflictul de interese implică un conflict între datoria față de public și interesele personale ale unui subiect. Conflictul de interese apare atunci când interesele subiectului ca persoană privată influențează sau ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților oficiale subsumate interesului public. Conform Art. 70 din Legea nr. 161/2003, prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative, iar potrivit prevederilor art. 71 din același act normativ, principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și suprematia interesului public.

Conflictul de interese a primit o reglementare specifică în domeniul sănătății prin Legea nr. 95/2006 – republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, dar și în domeniul achizițiilor publice prin Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Conflictul de interese de natură penală este definit de art. 301 din Codul penal, sub denumirea de folosirea funcției pentru favorizarea unius personae, ca fiind fapta funcționarului public care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a îndeplinit un act prin care s-a obținut un folos patrimonial pentru sine, pentru soțul sau, pentru o rudă ori afin până la gradul II inclusiv. Același text de lege, în alin. (2), prevede că dispozițiile anterioare nu sunt aplicabile în cazurile în care actul sau decizia se referă la următoarele situații:

- a) Emiterea, aprobarea sau adoptarea actelor normative;
- b) exercitarea unui drept recunoscut de lege sau în îndeplinirea unei obligații impuse de lege, cu respectarea condițiilor și limitelor prevăzute de acestea.

Existența unui conflict de interese de natură administrativă nu presupune existența automată a unei fapte de corupție. Apariția unui conflict între interesele personale ale unui funcționar public/salariat și îndatoririle legale, fără ca acesta să fie rezolvat sau sancționat, poate avea ca rezultat corupția un conflict de interese se poate concretiza, adică, în cele din urmă, într-o infracțiune de corupție sau de serviciu.

---

**Interesul personal** poate viza, cu titlu exemplificativ, dar nu si limitativ, un beneficiu pentru subiect sau pentru familia acestuia, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizatii cu care subiectul a avut relatii politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi si la orice datorii pe care subiectul le are fata de persoanele enumerate mai sus.

**Adoptarea unei decizii/Participarea la adoptarea unei decizii** se produce atunci cand subiectul, in virtutea prerogativelor sale, dispune, in mod individual, sau ca parte a unui mecanism colectiv de adoptare a deciziilor, actiuni relationate cu interesul sau personal, participa la dezbateri, influenteaza in orice fel dezbaterile sau votul cu privire la o speta relationata cu interesul sau personal.

Conflictul de interese poate fi de mai multe tipuri: potential, actual, consumat.

**Conflictul de interese potential** defineste acea situatie in care un subiect se afla in mod involuntar, in virtutea relatiilor pe care acesta le are in mod natural cu rudele, afinii, prietenii si colaboratorii sai. Orice subiect aflat in relatii de serviciu/de munca in cadrul **Spitalului de Pneumoftiziologie Rosiori de Vede** se poate afla in conflict de interese potential.

*Spre exemplu:*

- Un angajat cu atributii in sfera achizitiilor publice se afla in **conflict de interese potential** cu operatorii economici la nivelul carora isi desfasoara activitatea rudele sale, afinii sai si chiar si colaboratorii anteriori cu care acesta a avut relatii personale sau patrimoniale.
- Un angajat cu atributii in sfera financiar-contabila se afla in **conflict de interese potential** cu Curtea de Conturi, in situatia in care o ruda/afin/colaborator anterior al sau ocupa o functie cu atributii de control in cadrul respectivei institutii.

Conflictul de interese potential nu implica raspundere juridica, el ia nastere in mod natural, insa reclama atentie, tratament egal, impartialitate si obiectivitate din partea subiectilor, care au obligatia de a actiona imediat ce respectivul conflict de interese potential se transforma intr-un conflict de interese actual.

**Conflictul de interese actual** defineste acea situatie in care un subiect se afla in situatia de a lua **sau de a influenta** o decizie care l-ar avantaja pe sine sau pe o ruda/afin al sau sau pe un apropiat, colaborator, partener de afaceri.

*Spre exemplu:*

- Un angajat cu atributii in sfera achizitiilor publice se afla in **conflict de interese actual** cu un operator economic care a depus o oferta la una dintre procedurile de achizitii, daca respectiva oferta a fost intocmita de catre o ruda/afin/colaborator anterior cu care acesta a avut relatii personale sau patrimoniale sau daca firma respectiva este detinuta de unul dintre acestia.
- Un angajat cu atributii in sfera financiar-contabila se afla in conflict de interese actual cu Curtea de Conturi, in situatia in care din echipa desemnata sa efectueze un control asupra activitatii sale face parte o ruda/afin/colaborator anterior al sau.

---

Conflictul de interese actual trebuie notificat de îndată de către subiectul în cauză sefului ierarhic, acesta având obligația de a adopta toate măsurile care se impun pentru evitarea și încetarea de îndată a sa (înlocuire, suspendarea dreptului de vot, interdicția de a participa la dezbateri etc.). Conflictul de interese actual, pentru care nu sunt dispuse acțiuni de încetare imediată poate conduce la atragerea răspunderii penale a persoanelor responsabile.

**Conflictul de interese consumat** definește acea situație în care un subiect a luat sau a influențat o decizie care îl avantajează pe sine sau pe o rudă/afin al său sau pe un apropiat, colaborator, partener de afaceri, cu încălcarea dispozițiilor legale.

*Spre exemplu:*

- Un angajat cu atribuții în sfera achizițiilor publice a participat la atribuirea unui contract către un operator economic condus sau detinut de o rudă/afin/colaborator anterior cu care acesta a avut relații personale sau patrimoniale.

Conflictul de interese consumat apare în cazul în care oficialul nu s-a abținut de la luarea unei decizii în ipoteza unui conflict de interese actual și implică latura sancționatorie a reglementării.

#### **Gradele de rudenie**

Conform Art. 405-407 Cod Civil, gradele de rudenie sunt următoarele:

- a) Gradul 1: părinți și copii;
- b) Gradul 2: frați, bunici, nepoți;
- c) Gradul 3: unchi, matusi, nepoți de frate;
- d) Gradul 4: veri primari

#### **Gradele de afinitate**

Conform Art. 405-407 Cod Civil, afinitate apar între un soț și rudele celuilalt soț și sunt următoarele:

- e) Gradul 1: socrii și nora/ginere;
- f) Gradul 2: cumnate și cumnați;
- g) Gradul 3: unchii și soțiile nepoților de frate;
- h) Gradul 4: veri, soții și soțiile acestora.

**Incompatibilitățile** sunt definite ca fiind acele situații în care subiecții exercită concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege. Prin urmare, situarea într-o stare de incompatibilitate nu presupune adoptarea unei decizii sau participarea la adoptarea unei decizii de către subiect.

---

## CAPITOLUL IV

### EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

**Personalul cu functii de conducere din cadrul institutiei** are un interes personal intr-o anumita problema daca are posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care face parte ar putea genera un beneficiu sau un dezavantaj pentru:

- a. propria persoana;
- b. sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv;
- c. orice persoana fizica sau juridica cu care are o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia;
- d. o societate comerciala la care detine calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtine venituri;
- e. o alta autoritate din care face parte;
- f. orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care face parte, care a facut o plata sau a efectuat orice fel de cheltuieli in legatura cu aceasta;
- g. o asociatie sau fundatie din care face parte.

In situatiile prevazute la paragraful anterior, personalul cu functii de conducere din cadrul institutiei este obligat sa mentioneze expres situatiile in care interesele personale contravin intereselor generale.

**Personalul contractual cu functii de conducere** se afla in conflict de interese atunci cand:

- a. este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice si juridice cu care are relatii cu caracter patrimonial;
- b. participa in cadrul aceleiasi comisii, constituite conform legii, cu persoane care au calitatea de sot sau ruda de gradul I;
- c. interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei de conducere.

In situatia in care exista un conflict de interese, personalul contractual cu functii de conducere este obligat sa se abtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa-l informeze de indata pe seful ierarhic caruia ii este subordonat direct. Acesta este obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu impartialitate a functiei, in termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta. Incalcarea dispozitiilor poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila ori penala, potrivit legii.

In cazurile mentionate anterior, institutia competenta prin reprezentantul legal, la propunerea sefului ierarhic caruia ii este subordonat direct functionarul/salariatul in cauza, va desemna o alta persoana, care are aceeasi pregatire si nivel de experienta.



---

## CAPITOLUL V

### REGIMUL INCOMPATIBILITATILOR

Diferenta dintre conflictul de interese si incompatibilitati consta in aceea ca in cazul conflictului de interese este implicat un act decizional, o actiune a subiectului care se finalizeaza cu adoptarea unei decizii, in timp ce in cazul incompatibilitatilor nu este necesara existenta unei decizii si constatarea unei stari de fapt care contravine prevederilor legale in vigoare.

**Calitatea personalului contractual cu functii de conducere din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Rosiori de Vede** este incompatibila cu orice alta functie publica decat cea in care a fost numit, precum si cu functiile de demnitate publica.

**Personalul contractual cu functii de conducere**, nu poate detine alte functii si nu poate desfasura alte activitati, renumerate sau nerenumerate, dupa cum urmeaza:

- a) in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice, cu exceptia celor in care au fost numiti;
- b) in cadrul cabinetului demnitarului, cu exceptia cazului in care ocupantul este suspendat din functia publica in conditiile legii, pe durata numirii sale;
- c) in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ din sectorul public;
- d) in calitate de membru al unui grup de interes economic.

Nu se afla in situatie de incompatibilitate **personalul contractual cu functii de conducere** care:

- a) este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa reprezinte interesele statului in legatura cu activitatile desfasurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, in conditiile rezultate din actele normative in vigoare;
- b) este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa participe in calitate de reprezentant al institutiei in cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite in temeiul actelor normative in vigoare;
- c) exercita un mandat de reprezentare, pe baza desemnarii de catre o autoritate sau institutie publica, in conditiile expres prevazute de actele normative in vigoare.
- d) este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finantat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum si din imprumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, cu exceptia personalului contractual cu functii de conducere care exercita atributii ca auditor sau atributii de control asupra activitatii derulate in cadrul acesteia si a personalului contractual cu functii de conducere care face parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfasurata in cadrul respectivei echipe genereaza o situatie de conflict de interese cu functia pe care o ocupa.

---

Personalul contractual cu functii de conducere care, în exercitarea functiei, au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privier la societatile comerciale sau alte unitati cu scop lucrative de natura celor prevazute mai sus nu pot sa desfasoare activitate si nu pot acorda consultanta de specialitate la aceste societati timp de 3 ani dupa incetarea mandatului.

Personalul contractual cu functii de conducere nu pot fi manadatari ai unor persoane in cee ace priveste efectuarea unor acte in legatura cu functia pe care o exercita.

Personalul contractual cu functii de conducere poate exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice, al creatiei literar-artistice.

Personalul contractual cu functii de conducere poate exercita functii in alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirecta cu atributiile exercitate potrivit fisei postului.

In situatia personalului contractual cu functii de conducere care desfasoara activitatile prevazute mai sus, documentele care alcatuiesc dosarul profesional sunt gestionate de catre **Spitalului de Pneumoftiziologie Rosiori de Vede.**

Nu sunt permise raporturile ierarhice directe in cazul in care personalul contractual cu functii de conducere sunt sotii sau rude de gradul I.

Prevederile se aplica si in cazul in care seful ierarhic direct are calitatea de demnitar.

Persoanele care se afla in una dintre situatiile de incompatibilitate mentionate mai sus, vor opta, in termen de 60 de zile, pentru renuntarea la calitatea care este incompatibila cu cea de personal contractual cu functii de conducere, respectiv la incetarea raporturilor ierarhice directe, in conditiile stabilite de legislatia in vigoare.

Personalul contractual cu functii de conducere pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

Personalului contractual cu functii de conducere le este interzis sa fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice si sa exprime sau sa apere in mod public pozitiile unui partid politic.

## **CAPITOLUL VI**

### **CONSTATAREA STARII DE INCOMPATIBILITATE**

Este generata o situatie de incompatibilitate in cazul in care persoana respectiva exercita, simultan, calitatea de personal contractual cu functii de conducere si una sau mai multe functii/calitati al caror cumul este interzis de lege.

Starea de incompatibilitate intervine numai dupa numirea in functia de conducere a autoritatii publice si daca acesta nu renunta la functia/calitatea detinuta anterior in termen de cel mult 15 zile de la dobandirea respectivei functii. De asemenea, persoana aflata sub incidenta

---

poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate.

Totodată, starea de incompatibilitate poate interveni și la data la care persoana aflată sub incidența, soțul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari semnificativi la o societate comercială înființată de Consiliul Județean Teleorman.

Încălcarea dispozițiilor incidente privind starea de incompatibilitate atrage după sine încetarea de drept a raportului de serviciu. Dacă personalul contractual cu funcții de conducere avea încheiate contracte de prestări de servicii, de executat lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice din județul Teleorman, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea Consiliului Județean ori cu societățile comerciale înființate de Consiliul Județean Teleorman, subiectul are obligația de a renunța la acestea anterior numirii în funcție.

## CAPITOLUL VII

### EXEMPLE FRECVENTE DE SITUATII DE INCOMPATIBILITATE / INTERDICTII / PERMISIUNI

- O persoană este numită în funcție de **Director în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Rosiori de Vede**, iar acesta este membru al Consiliului de Administrație al unei societăți înființată de către Consiliul Județean Teleorman.
- O persoană este numită în funcție de **Director în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Rosiori de Vede**, iar aceasta este Administrator al unei societăți înființată de către Consiliul Județean Teleorman.
- O persoană este numită în funcție de **Director în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Rosiori de Vede**, iar aceasta ocupă și funcția de consilier local în cadrul Consiliului Județean Teleorman.
- O persoană exercită simultan o funcție de conducere în cadrul **Spitalului de Pneumoftiziologie Rosiori de Vede** și funcția de consilier local.
- O persoană este numită în funcție de **Director în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Rosiori de Vede**, iar acesta ocupă funcția de administrator/asociat semnificativ sau director general al unei societăți comerciale cu care Consiliul Județean Teleorman sau **Spitalului de Pneumoftiziologie Rosiori de Vede** are încheiat un contract de executie lucrări/prestări servicii/furnizare bunuri.
- Personalul contractual cu funcții de conducere poate exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice.
- Personalul contractual cu funcții de conducere poate exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate, potrivit fișei postului.

- 
- Personalul contractual cu functii de conducere poate infiinta organizatii sindicale, adera la ele si exercita orice mandat in cadrul acestora.
  - Personalul contractual cu functii de conducere nu se poate afla in raporturi ierarhice directe cu sotii sau rudele de gradul I, inclusiv daca superiorul are calitatea de demnitar, caz in care persoanele care se afla in una dintre situatiile de mai sus trebuie sa opteze, in termen de 30 de zile, pentru incetarea raporturilor ierarhice directe sau renuntarea la calitatea de demnitar.
  - Personalul contractual cu functii de conducere poate candida pentru o functie eligibila sau poate fi numit intr-o functie de demnitate publica.
  - Personalul contractual cu functii de conducere poate fi membru al partidelor politice legal constituite, insa ii este interzis sa fie membru al organelor de conducere ale partidelor politice si sa exprime sau sa apere in mod public pozitiile unui partid politic.

## CAPITOLUL VIII DISPOZITII FINALE

Pentru informarea cetatenilor, personalul institutiei are obligatia de a asigura publicitatea si de a afisa Ghidul la sediul acesteia, intr-un loc vizibil sau prin alte mijloace persoanelor interesate.

Prezentul **Ghid** se va aproba prin Decizia **Managerului Spitalului de Pneumoftiziologie Rosiori de Vede** si se va comunica, sub semnatura de luare la cunostinta, tuturor salariatilor din cadrul institutiei de catre **compartimentul responsabil**.

In situatia in care exista diferente de reglementare, va prevala norma juridica, etica sau profesionala cea mai restrictiva.

Prezentul Ghid intra in vigoare la data emiterii Decizia de aprobare de catre **Managerul Spitalului de Pneumoftiziologie Rosiori de Vede**.

**INTOCMIT,**  
Ec. Luta Daniela

